

**APPEL A CANDIDATURE EN CDI**  
**COORDINATEUR dans le cadre du CLIC- Relais Autonomie (H ou F)**  
**Temps partiel – 0.8 ETP**  
**à compter de juin 2024**

**Missions du Coordinateur CLIC (Centre Local d'Information et de Coordination):**

**Accueil/ Ecoute/ Information/Evaluation/Orientation téléphonique et à domicile**

- Entrer en relation avec la personne âgée qui exprimera ses besoins
- Recueillir les éléments de connaissance de la situation qui permettra la compréhension de sa demande (explicite ou implicite)
- Informer la personne de manière neutre, précise et adaptée en lui permettant d'exercer son libre choix parmi l'offre de service
- Evaluer la situation en tenant compte des potentialités de la personne et de son environnement
- Orienter la personne soit vers un service interne soit vers les ressources extérieures en fonction du diagnostic posé

**Evaluation personnalisée des besoins et élaboration du plan d'accompagnement personnalisé (PAP)**

- Elaborer un plan d'aide adapté à l'évaluation établie
- Assurer la mobilisation de tous les moyens prévus pour la réalisation du PAP, en réaliser un suivi et l'adapter aux évolutions de l'état de santé et des besoins de la personne
- Articuler les propositions en lien avec les réseaux/partenaires existants du territoire

**Compétences / qualités requises :**

- Connaissance de tous les acteurs et professionnels de terrain susceptibles d'intervenir auprès de la personne âgée
- Qualité d'écoute active
- Capacité d'analyse, d'observation, de synthèse et de proposition
- Qualité rédactionnelle
- Maitrise de la communication
- Dynamisme
- Autonome

**Particularités du poste :**

- Respect de l'éthique et du secret professionnel
- Déplacements fréquents
- Titulaire du permis de conduire indispensable

**Diplôme requis :** DE Assistant Service Social, CESF, ou Licence Qua2vie. Expérience souhaitée dans le domaine

**Conditions de rémunération :** Salaire mensuel Brut de base pour le 0.8 ETP : 1685.44 € et remboursement des frais de déplacement selon le barème fiscal.

**Envoyer CV + lettre de motivation par email à [contact@eollis.net](mailto:contact@eollis.net)**  
**ou courrier à l'adresse de l'association**  
à l'attention de Mme Becquart Lénaïc, Directrice de la plateforme EOLLIS  
7 Rue Jean Baptiste Lebas - 59133 PHALEMPIN – Tel 03.20.90.01.01